

平成 28 年度 ISO/IEC 国際会議派遣者の募集について

- ・ 7 月 28 日、HP の情報を更新しました。
- ・ 募集期間を延長推薦資料提出期限
 - 1 平成 28 年 8 月 31 日
 - 2 平成 28 年 10 月 31 日(1 の応募状況によっては、期限前に募集を締切ることがございます。)
- ・ 推薦書類について、別添 1 - 2 として推薦状の雛形を追加いたしました。
- ・ なお、推薦書類を提出される国内審議団体様におかれましては、予め弊課担当まで連絡をお願いいたします。各種提出書類の電子フォーマットをご案内いたします。

- ・ 推薦資料を受領した際、各審議団体の担当者の方に資料を受領した旨の連絡を致します。資料提出後、7 日を経過しても連絡が無い場合は、ご面倒ですが当課までご一報ください。(派遣者の決定については、別途、ご連絡致します。)
- ・ 旅費を重複して受領する場合(所属先、他の補助金、委託費等から支給される場合) は対象外です。
- ・ なお、提出頂きました推薦資料等については、返却いたしませんのでご了承願います。

平成 28 年 7 月 28 日

PMDA 規格基準部 医療機器基準課

平成 28 年 7 月 27 日

ISO/IEC 国内審議団体各位

(独) 医薬品医療機器総合機構
規格基準部医療機器基準課

ISO/IEC 国際会議派遣者の募集期間の延長について (推薦依頼)

謹啓

皆様におかれましては、ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

さて、PMDA 規格基準部では別紙のとおり「国際会議派遣者の募集」を行ってまいりましたが、この度、募集期間を延長することと致しました。

つきましては、貴団体に候補者がいらっしゃいましたら候補者を取りまとめて頂き、別添 1 及び 2 の推薦書類によりご推薦ください。別添 1 - 2 として推薦状の雛形を追加いたしましたのでご活用ください。事務手続き上、出張期間は平成 29 年 2 月 15 日迄の分をお願いいたします。

なお、推薦書類を提出される国内審議団体様におかれましては、予め弊課担当まで連絡をお願いいたします。各種提出書類のフォーマットをご案内いたします。推薦資料につきましては、下記の期日までに郵送にてご提出ください。どうぞよろしくお願いいたします。

謹白

記

推薦資料提出期限

- 1 平成 28 年 8 月 31 日
- 2 平成 28 年 10 月 31 日 (1 の応募状況によっては、期限前に募集を締切ることがございます。詳細は PMDA 規格基準部医療機器基準課のホームページをご参照ください)。<http://www.std.pmda.go.jp/stdDB/index.html>

(連絡先)

独立行政法人 医薬品医療機器総合機構 (PMDA)
規格基準部 医療機器基準課 担当: 課長 水上 良明、井出 勝久
〒100-0013 東京都千代田区霞ヶ関 3-3-2
TEL: 03-3506-9590 (直) FAX: 03-3506-9440
E-mail: std-jimukyoku@pmda.go.jp

ISO/IEC 国際会議派遣者の募集について

1. 概要

ISO/IEC などの国際規格提案を行う場合、知的財産戦略や国際競争力の観点から、特に重要な規格策定分野の国際会議については、当該領域に専門性を有するアカデミア等（大学等の教育機関、研究所、病院等の医療機関、試験受託機関に所属する者をいう。）の参画が日本の意見を国際規格等に反映させる上で必要な場合がある。

一方、アカデミア等の国際会議への参加に際しては、所属機関から理解を得ることが難しく財源不足等により参加できない事例も散見される。

そこで、国際会議への参画が望まれるアカデミア等の国際会議派遣者を各 ISO/IEC 国内審議団体から推薦いただき、医療機器国際標準化戦略推進事業の一環として派遣することとする。

2. 対象者

日本提案を行う分野又は日本が SC や WG のコンビーナを担当している分野、若しくは審議案件の重要性からみてアカデミア等の参加が必要と考えられる分野（ISO/IEC 国際会議の TC/SC/WG）の専門家のうち、国内審議団体が推薦する者。

3. 募集人員

約 15 名（各 TC 3 名を上限）、年度毎に見直しを行う。

4. 派遣者の決定

国内審議団体が推薦した者について、適任かどうかを確認し、MHLW の意見も踏まえ決定する。

5. 支給対象

PMDA の旅費規程に基づき、原則、出張旅費をアカデミア等の推薦を行った国内審議団体に支給する。

6. 成果物の提出

- ・参加報告書（目的、国際会議の概要と参加した効果の概要、次年度に向けた課題など）の提出
- ・参加報告内容については、必要に応じて報告会なども開催し、次年度の事業計画に反映させる。

推 薦 者 一 覧

ISO/IEC 審議団体名 _____ TC _____ (WG) _____

	氏名	所属	専門分野	ISO・IEC 参加予定の SC/WG (参加する国際会議の中で出席 予定のすべての SC/WG を記載)
1				
2				
3				

* なお、各 ISO/IEC 審議団体様からの推薦状を併せて添付してください。

(推薦状の様式は別添 1 - 2 参照、全員分を取りまとめて記載することも可能)

審議団体様 連絡先

団体名：

住所：〒

電話番号：

ご担当者：

別添 1 - 2 推薦状
平成 年 月 日

(独)医薬品医療機器総合機構
規格基準部 あて

国内審議団体名

推 薦 状

推薦団体名：

派遣先：

推薦者：

(所属機関、職名)

(推薦団体での委員、役員等の立場)

1 推薦理由

2 会議の位置づけと役割及び派遣する意義

3 今後の対応

別添 2 推薦者 個人票

【推薦者毎に記載をお願い致します。(様式問わず)】

推薦者 氏名 ○○ ○○

- 1) 推薦者の所属、所属連絡先(住所、電話番号、Email Address)、生年月日
- 2) 略歴
- 3) 過去の ISO/IEC 活動歴
- 4) 今回の参加目的
- 5) ISO/IEC 国際会議の会議スケジュール
- 6) 候補者の旅程等